



Benutzerhandbuch

m!Trace[®] - Applikation

Inhaltsverzeichnis

1	History	4
2	Voraussetzungen	5
3	Login	6
4	Ansicht	7
4.1	Objekte	7
4.1.1	Menü-Bereich	8
4.1.2	Ressourcen-Bereich	8
4.1.2.1	Suchfenster	9
4.1.2.2	Meine gespeicherten Ansichten	10
4.1.2.2.1	Ansichten bearbeiten	10
4.1.2.3	Ressourcen	11
4.1.2.4	Buttons	15
4.1.3	Berichts-Bereich	17
4.1.4	Karten-Bereich	21
4.2	Nachrichten	24
4.2.1	Senden einer neuen Nachricht	26
4.3	Aufträge	28
4.3.1	Neuen Auftrag anlegen	32
4.3.1.1	Empfänger	32
4.3.1.2	Allgemeine Informationen	32
4.3.1.3	Auftragstext	33

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 : Loginseite	6
Abbildung 2 : Seite 'Ansicht Objekte'	7
Abbildung 3 : Ressourcen-Bereich	8
Abbildung 4 : Suchergebnisse	9
Abbildung 5 : Neue Ansicht speichern	10
Abbildung 6 : Ansichten bearbeiten	11
Abbildung 7 : Sofort-Regel	12
Abbildung 8 : Nachrichtendialog	13
Abbildung 9 : Nächsten-X-Ressourcen-Dialog	13
Abbildung 10 : Ressourcen-Typ	15
Abbildung 11 : Adress-Dialog	15
Abbildung 12 : Maximierte Karte	16
Abbildung 13 : Kurzbericht	17
Abbildung 14 : Kurzbericht + Fahrtstrecke	18
Abbildung 15 : Fahrtdetails	18
Abbildung 16 : Erweiterte Fahrtinformationen	19
Abbildung 17 : Kurzbericht : Pop-out	20
Abbildung 18 : Kurzbericht : Tageszusammenfassung	21
Abbildung 19 : Navigationsmenü	21
Abbildung 20 : Positionsinformationen	22
Abbildung 21 : Zoom	23
Abbildung 22 : Ansicht - Nachrichten	25
Abbildung 23 : Nachrichtenübersicht	26

<i>Abbildung 24 : Neue Nachricht senden</i>	27
<i>Abbildung 25 : Ansicht – Aufträge</i>	29
<i>Abbildung 26 : Zuweisung von Aufträgen</i>	30
<i>Abbildung 27 : Übersicht über alle Aufträge</i>	31
<i>Abbildung 28 : Neuer Auftrag – Empfänger</i>	32
<i>Abbildung 29 : Neuer Auftrag - Allgemeine Informationen</i>	33
<i>Abbildung 30 : Neuer Auftrag – Auftragstext</i>	33

1 Historie

Datum	Version	Kommentar	Bearbeitet
21.10.09	2.6.10	Kurzfassung des Handbuches Version 2.6.9.	TS

2 Voraussetzungen

1. Internetzugang (z.B. DSL, ISDN, etc.)
2. Internetbrowser, z.Z. werden nur der Internet Explorer 6 oder höher und Firefox 2.0 oder höher unterstützt. Alle anderen Browser können nicht genutzt werden.

Quellen:

Microsoft Internet Explorer:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=1e1550cb-5e5d-48f5-b02b-20b602228de6&displaylang=de>

Firefox 2.0

<http://www.mozilla-europe.org/de/>

3. Adobe Reader zum Lesen der Reportdateien im PDF-Format

Quelle:

Adobe Reader:

<http://www.adobe.de/products/acrobat/readstep2.html>

4. Empfohlene Bildschirmauflösung: 1024x768
5. Internetadresse des Webportals
<http://www.mysycada.com>

3 Login

Die Applikation *m!Trace*[®] steht Ihnen unter der URL <http://www.mysycada.com> zur Verfügung. Dort erscheint dann folgende Login-Seite.



The screenshot shows the login interface for Sycada. At the top, there is a blue header bar containing the Sycada logo on the left and the text 'Anmelden ver. 2.6.6' on the right. Below the header is a white rectangular area containing the login form. The form consists of two input fields: the first is labeled 'Benutzername:' and the second is labeled 'Passwort:'. Below these fields is an orange button with the text 'Anmelden'. On the left and right sides of the form area, there are small globe icons.

Abbildung 1 : Loginseite

Hier müssen Sie den Benutzername und das Passwort eingeben, welche Ihnen von Sycada mitgeteilt worden sind. Bei richtiger Eingabe der Login-Daten werden Sie auf die *m!Trace*[®] Startseite weitergeleitet.

4 Ansicht

4.1 Objekte



Abbildung 2 : Seite 'Ansicht Objekte'

Die Seite 'Ansicht Objekte' besteht aus 4 Bereichen

- **Der Menü-Bereich**
Hier können Sie zwischen einzelnen Ansichten wechseln, z.B. Objekte, Nachrichten oder Aufträge. In der Standardversion ist nur die Ansicht 'Objekte' aktiv, die anderen Ansichten sind optional.
- **Der Ressourcen-Bereich**
Hier werden die einzelnen Ressourcen (Fahrzeuge, Ort und Mitarbeiter) angezeigt.
- **Der Berichts-Bereich**
Hier werden zu der ausgewählten Ressource, die vorhandenen Berichte des aktuellen Tages angezeigt
- **Der Karten-Bereich**
Karte mit den ausgewählten Ressourcen

4.1.1 Menü-Bereich

Der Menü-Bereich enthält folgende Einträge

1. **Ansicht**
Auswahl von verschiedenen Ansichten, z.B. Objekte, Nachrichten oder Aufträge. Die Ansichten Nachrichten und Aufträge sind optional und erst nach Freischaltung durch Sycada erreichbar.
2. **Berichte**
Unter Berichte kann man Berichte für Ressourcen erzeugen, z.B. ein Fahrtenbuchbericht oder ein Steuerbericht (siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**)
3. **Verwaltung**
Unter Verwaltung werden die Ressourcen verwaltet. Hier können neue Ressourcen eingegeben werden oder bestehende Ressourcen geändert werden.
4. **Abmelden**
Hiermit meldet man sich vom System ab und gelangt wieder auf die Login-Seite.

4.1.2 Ressourcen-Bereich

Im Ressourcen-Bereich werden alle Objekte einer Firma angezeigt: **Fahrzeuge, Orte, Mitarbeiter.**

Der **Ressourcen-Bereich** beinhaltet das **Suchfenster**, das **Drop-Down-Menü für gespeicherte Ansichten**, die **Ressourcen** und **3 Buttons**.

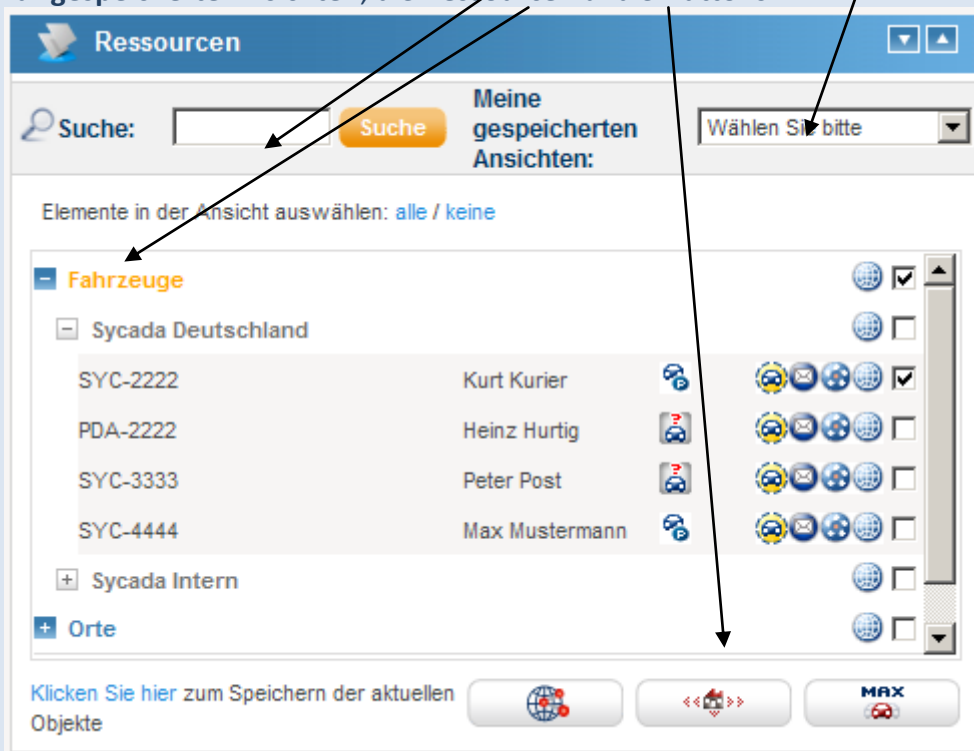


Abbildung 3 : Ressourcen-Bereich

4.1.2.1 Suchfenster

Im oberen Teil des Ressourcen-Bereichs befindet sich das Suchfenster. In Accounts mit vielen Gruppen und/oder Ressourcen kann es sehr mühsam sein eine bestimmte Ressource zu finden. Aus diesem Grund kann man im Suchfenster Suchbegriffe eingeben. Entweder ganze Wörter oder aber auch nur einige Buchstaben. So werden bei einer Eingabe von "ca" die Wörter "Canada", "Sycada" oder auch "Aplaca" gefunden. Die Suchergebnisse werden als neues Element „Suche“ im Ressourcen-Bereich angezeigt und die Ergebnisse sind ebenso in Fahrzeuge, Orte und Mitarbeiter gruppiert.

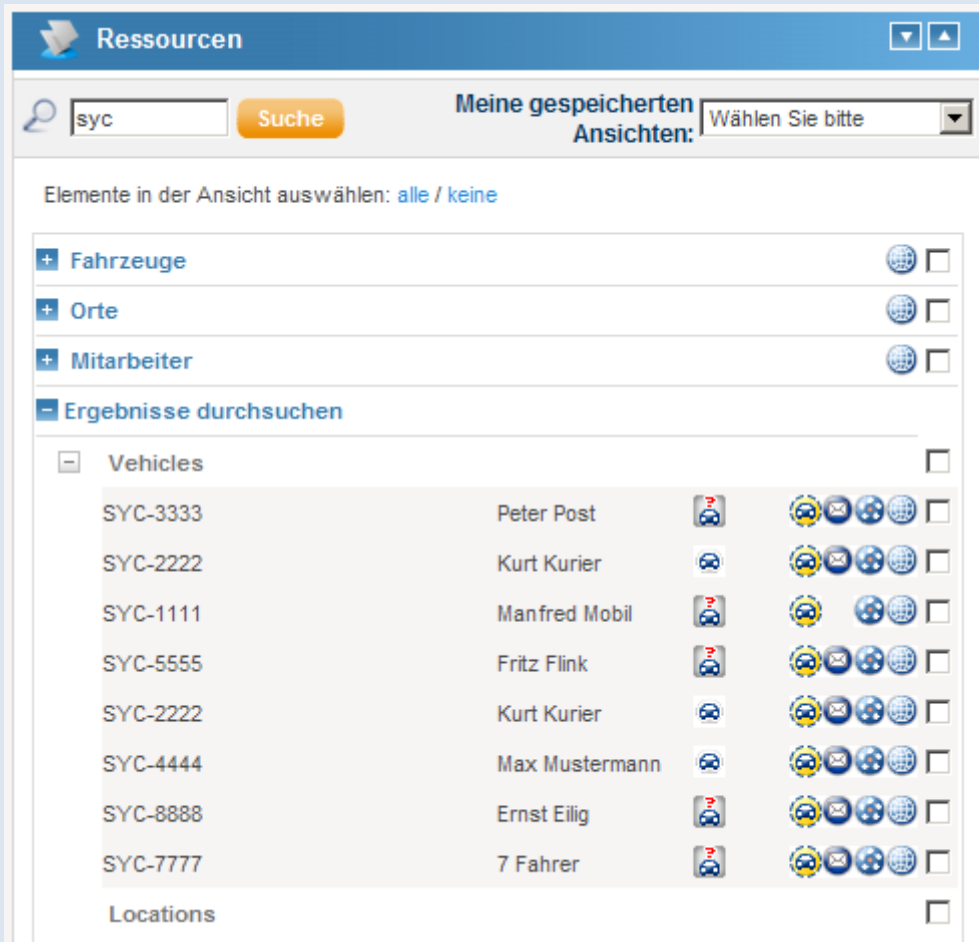


Abbildung 4 : Suchergebnisse

4.1.2.2 Meine gespeicherten Ansichten

Wenn ein Benutzer oft die Position von bestimmten Objekten abfragt, kann man die Auswahl der Objekte als eine 'Ansicht' speichern, damit diese Ansicht immer wieder aufgerufen werden kann und die Objekte nicht immer einzeln ausgewählt werden müssen.

Um eine neue Ansicht zu erzeugen sind folgende Schritte notwendig:

1. Wählen Sie alle Objekte aus, die in Ihrer Ansicht enthalten sein sollen. Die Auswahl erfolgt über die Checkbox am Ende jedes Objekts.
2. Drücken Sie auf den Link '[Klicken Sie hier](#)' am unteren Ende des Ressourcen-Bereichs
3. Geben Sie einen Namen für die Ansicht ein



Abbildung 5 : Neue Ansicht speichern

Wenn Sie nun eine bestimmte Ansicht angezeigt haben möchten, wählen Sie die entsprechende Ansicht aus der Auswahlliste aus. Bestehende Ansichten können nachträglich auch noch bearbeitet oder gelöscht werden.

4.1.2.2.1 Ansichten bearbeiten

Um eine Ansicht zu bearbeiten wählt man in der Auswahlliste den Punkt 'Ansichten bearbeiten...'



Abbildung 6 : Ansichten bearbeiten

Hier können einzelne Ansichten gelöscht oder umbenannt werden. Dazu wählt man die gewünschte Ansicht aus und wählt dann die entsprechende Aktion (Löschen / Umbenennen) aus. Wenn mehrere Ansichten gespeichert sind, kann man auch festlegen, welche Ansicht die Standardansicht ist. Die Standardansicht wird immer zuerst nach dem Einloggen angezeigt. Man kann die Standardansicht auch jederzeit ändern, dazu wählt man die gewünschte Ansicht aus und drückt dann den Button „**Standardwert**“.

4.1.2.3 Ressourcen

Im Ressourcen-Bereich werden die vorhandenen Ressourcen einer Firma angezeigt. Es werden dabei 3 Kategorien von Ressourcen-Arten unterschieden.

1. Fahrzeuge
2. Orte
3. Mitarbeiter

Wenn nicht alle Kategorien definiert sind, werden diese auch nicht angezeigt.

Jede Kategorie wird wieder unterteilt in einzelne Gruppen und jede Gruppe enthält die entsprechenden Ressourcen.


Neben jeder Ressource gibt es eine Reihe von Icons. Die erste Spalte enthält Informationen über den Status eines Fahrzeugs oder Mitarbeiters (für Orte ist diese Spalte leer).




Dieses Icon zeigt an, dass die Ressource parkt, d.h. es wurde keine Bewegung festgestellt für eine bestimmte Zeit, oder aber der Status "Zündung aus" wurde an den Web-Server übermittelt.




Dieses Icon zeigt an, dass die Ressource sich bewegt bzw. fährt.

 Dieses Icon zeigt an, dass die Ressource sich in einem privaten, unsichtbaren Modus befindet. Diese Anzeige ist nur möglich, wenn das Fahrzeug über einen zusätzlichen Schalter verfügt, der den Privatmodus ein- und ausschaltet. Auf der Karte wird immer die letzte nicht-private Position angezeigt.

 Dieses Icon zeigt an, dass diese Ressource für eine bestimmte Zeit keine Daten gesendet hat. Die Zeitdauer kann in den Firmeneinstellungen angegeben werden. Standardmäßig sind es 24 Stunden.

Die folgenden Icons erlauben dem Benutzer Aktionen zu veranlassen.


 Wenn man auf dieses Icon klickt, kann man eine Sofort-Regel definieren, die einen informiert, wenn ein Fahrzeug oder ein Mitarbeiter seine aktuelle Position verlässt.

Sofort-Regel Setup für: SYC-5

Wird ausgelöst, wenn sich das Fahrzeug ausserhalb eines Radius von <input type="text"/> km von seinem aktuellen Ort befindet.	
Name:	<input type="text" value="Sofort-Regel 15"/>
Aktionstyp:	Ereignis <input type="button" value="v"/>
Nachricht:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <input type="text" value="{VEHICLE_PLATE} hat sich von seinem aktuellen Ort entfernt"/> </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> Sie können folgenden Platzhalter verwenden: <u>{VEHICLE_NAME}</u>, <u>{VEHICLE_PLATE}</u>, <u>{RULE_NAME}</u>, <u>{HR_NAME}</u> </div>
E-Mail:	<input type="text"/> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> Trennen Sie mehrere Empfänger mit dem ";" Zeichen. </div>
SMS:	<input type="text"/> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> für SMS benutzen Sie bitte das internationale Format. z.B. +4917012345678 oder 004917012345678 </div>
Speichere Status:	
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Schliessen"/>	

Abbildung 7 : Sofort-Regel

Weitergehende Informationen finden Sie im Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

 Wenn man auf dieses Icon klickt, kann man eine Nachricht senden. Die Nachricht kann entweder per SMS oder GPRS an ein Gerät mit Bildschirm gesendet werden.

Wenn man auf dieses Icon klickt, erscheint folgendes Fenster:

Fahrer:	Bertram Uwe
Rufnummer:	<input type="text" value="+4917623500468"/>
Nachricht:	<input type="text" value="Dies ist SMS."/>
Status senden:	


Abbildung 8 : Nachrichtendialog

Um eine SMS zu senden müssen die "Rufnummer" und das "Nachricht"-Feld ausgefüllt werden. Die Rufnummer muss im internationalen Format angegeben werden, beginnend mit einem "+" (siehe Abbildung 8 : Nachrichtendialog).

Die SMS wird durch klicken auf "**Senden**" versendet. Wenn man "**Senden**" gedrückt hat, erscheint im Statusfeld der Text "Die Nachricht wurde erfolgreich gespeichert".

Es ist zu berücksichtigen, dass der angegebene Status nichts darüber aussagt, ob die Nachricht am Empfänger angekommen ist oder ob die Rufnummer überhaupt existiert. Der Status sagt lediglich aus, dass die SMS an das SMS-Center übergeben worden ist.

Die Nachricht darf nicht länger als 160 Zeichen sein.

 Wenn man auf dieses Icon klickt, kann man sich die nächstgelegenen X Ressourcen für diese Ressourcen anzeigen lassen. Dazu erscheint folgendes Fenster:

 Zeige nächste :


Fahrzeuge


Orte

Mitarbeiter

Abbildung 9 : Nächsten-X-Ressourcen-Dialog

Hier gibt man an, wieviele Ressourcen man angezeigt haben möchte und von welchem Typ. Danach werden die am nächsten zu dieser Ressource befindlichen Ressourcen auf der Karte angezeigt.

 Wenn man auf dieses Icon klickt, wird die ausgewählte Ressource (Fahrzeug, Fahrzeuggruppen, Mitarbeiter, Mitarbeitergruppen, ...) auf der Karte dargestellt.

 Dieses Icon wird nur bei Endgeräten angezeigt, die Textnachrichten via GPRS empfangen können. Wenn man auf das Icon klickt, kann man direkt eine Nachricht an diesen Fahrer

senden. Siehe Kapitel 4.2.1



Dieses Icon ist ebenfalls optional. Mit Hilfe dieses Icons kann man eine manuelle Positionsabfrage des Gerätes durchführen. Dafür wird eine SMS an das Gerät gesendet und das Gerät antwortet ebenfalls mit einer SMS. Dieses Feature ist nur dann sinnvoll, wenn z.B. im Ausland keine Datenübertragung per GPRS erfolgt, man aber über den aktuellen Standort informiert werden möchte. Bei dieser SMS-Anfrage fallen zusätzlich Kosten für die beiden SMS an.

4.1.2.4 Buttons

Unterhalb des Ressource-Bereiches sind 3 Buttons angeordnet.

Karte anzeigen mit den ausgewählten Objekten

Wenn man auf diesen Button klickt, werden die aktuellen Positionen der ausgewählten Ressourcen auf der Karte dargestellt. Die Objekte für die Anzeige werden durch die Checkboxes am Ende jeder Ressource ausgewählt.

Zeige die nächsten Objekte zu einer Adresse

Wenn man auf diesen Button klickt, kann man eine Anzahl von Ressourcen anzeigen, die sich am nächsten zu einer eingegebenen Adresse befinden. Zuerst öffnet sich ein Fenster, wo man auswählt welcher Ressourcentyp angezeigt werden soll.



Abbildung 10 : Ressourcen-Typ

Wenn man dann auf "GO" klickt erscheint ein Dialog, in dem man die Adresse eingeben kann.

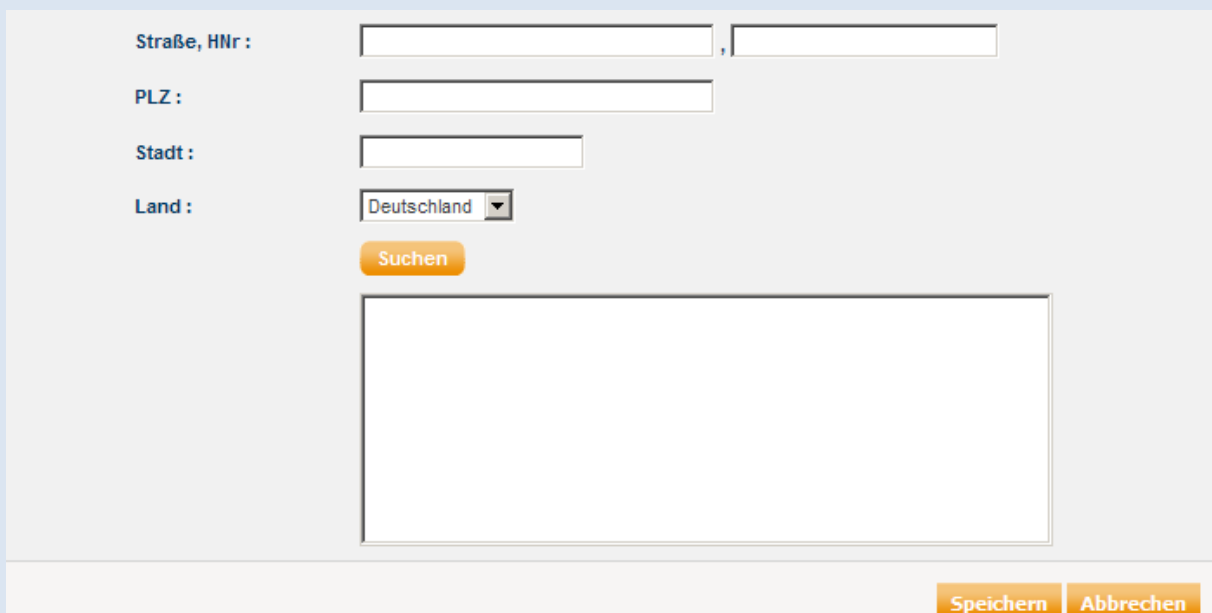


Abbildung 11 : Adress-Dialog

Bitte geben Sie hier so viele Informationen (Straße, HNr, Plz, ...) wie möglich ein und drücken Sie dann "**Suchen**". Im unteren Bereich werden dann die möglichen Adressen aufgelistet. Wenn mehrere Ergebnisse angezeigt werden, wählen Sie bitte das gewünschte Ergebnis aus.

Danach drücken Sie auf "**Speichern**" und die gewünschten Informationen werden auf der Karte dargestellt.

Zeige maximierte Karte

Dieser Button öffnet ein neues Fenster und zeigt die aktuellen Positionen der gewählten Gruppe auf einer maximierten Karte. Die gewünschte Ansicht kann im oberen Bereich des Fensters ausgewählt werden. Die Karte wird jede Minute automatisch aktualisiert. Um die maximierte Karte nutzen zu können, muss man zuerst Ansichten definieren. Wie man Ansichten definiert steht in Kapitel 4.1.2.2



Abbildung 12 : Maximierte Karte

4.1.3 Berichts-Bereich

Der Berichts-Bereich enthält eine Möglichkeit zur Datum/Zeit-Auswahl und einen Bereich für die Anzeige der Berichte.



Abbildung 13 : Kurzbericht

Die Voraussetzung, dass ein Bericht angezeigt wird ist, dass nur eine einzelne Ressource ausgewählt wurde.

Um einen Bericht für eine bestimmte Zeitspanne anzuzeigen, müssen die Felder "Von" und "Bis" ausgefüllt werden. Das Datum kann über das Kalender-Popup ausgewählt werden und die Zeiteingabe erfolgt manuell. Wenn Sie dann den "**Ausführen**"-Button gedrückt haben, erscheinen die zugehörigen Fahrten zu diesem Zeitraum farbig (die Anderen bleiben schwarz). Zusätzlich werden die farbig markierten Fahrten auf der Karte dargestellt.

Die Zeitspanne, die hier für die Erstellung von Berichten angegeben werden kann, darf 5 Tage nicht überschreiten. Wenn Sie Berichte für einen längeren Zeitraum erzeugen möchten nutzen Sie bitte die Report-Seite.

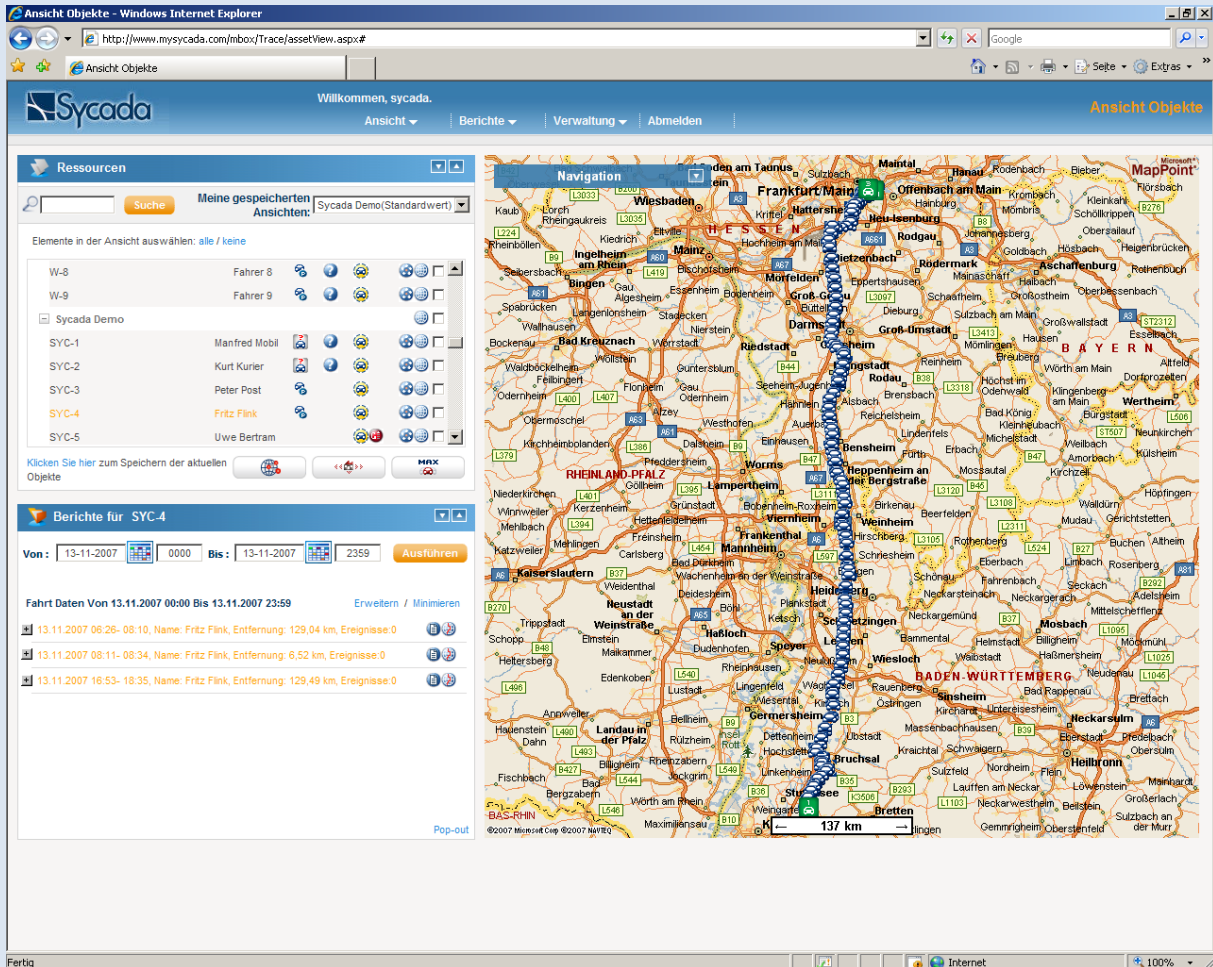



Abbildung 14 : Kurzbericht + Fahrtstrecke

Der erzeugte Bericht listet alle Fahrten einzeln auf. Jede Zeile repräsentiert dabei eine Fahrt. Es wird angegeben, wann die Fahrt stattgefunden hat (Datum / Uhrzeit), der Name des Fahrers, die Länge der Fahrt und wie viele Ereignisse aufgetreten sind.


Durch Drücken auf das Icon  erscheint eine Zusammenfassung der Fahrt. Es werden die Abfahrtsadresse, sowie die Zieladresse der Fahrt angegeben, dazu noch der Kilometerstand beim Beginn und beim Ende der Fahrt, die Dauer, mittlere Geschwindigkeit und der Name des Fahrers.

Fahrtetails

- Von: Lilienthalstraße, D-85748 Garching bei München
- Nach: Ingenieur-Goering-Straße, D-55765 Birkenfeld
- Kilometerzähler Start: 63191,6
- Kilometerzähler Ende: 63192,5
- Dauer: 0h3m
- Mittel Geschwindigkeit: 19 kmph
- Name: Manfred Mobil

Abbildung 15 : Fahrtetails

Durch Drücken auf das Icon  wird die entsprechende Fahrt auf der Karte angezeigt.

Weitere Informationen zu einer Fahrt erhalten Sie, wenn Sie auf das Icon  klicken.



Berichte für SYC-4

Von: 13-11-2007 0000 Bis: 13-11-2007 2359 **Ausführen**

Fahrt Daten Von 13.11.2007 00:00 Bis 13.11.2007 23:59 [Erweitern](#) / [Minimieren](#)

13.11.2007 06:26- 08:10, Name: Fritz Flink, Entfernung: 129,04 km, Ereignisse:0

Beschreibung	Datum / Zeit	Adresse
Fahrtbeginn	06:26	Ruländerweg, D-76356 Weingarten (Baden)
Fahrtende	08:10	Ostparkstraße 8, D-60385 Frankfurt am Main

13.11.2007 08:11- 08:34, Name: Fritz Flink, Entfernung: 6,52 km, Ereignisse:0

Beschreibung	Datum / Zeit	Adresse
Fahrtbeginn	08:11	Ostparkstraße 8, D-60385 Frankfurt am Main

Abbildung 16 : Erweiterte Fahrtinformationen

- **Beschreibung:** enthält Informationen über den Fahrtbeginn, Fahrtende, Events, Verstöße etc.
- **Datum/Zeit:** enthält den Zeitpunkt, wann ein entsprechendes Ereignis eingetreten ist.
- **Adresse:** enthält die nächstgelegene Adresse, wo dieses Ereignis eingetreten ist.

Im unteren rechten Bereich befindet sich noch ein „**Pop-out**“ Button.

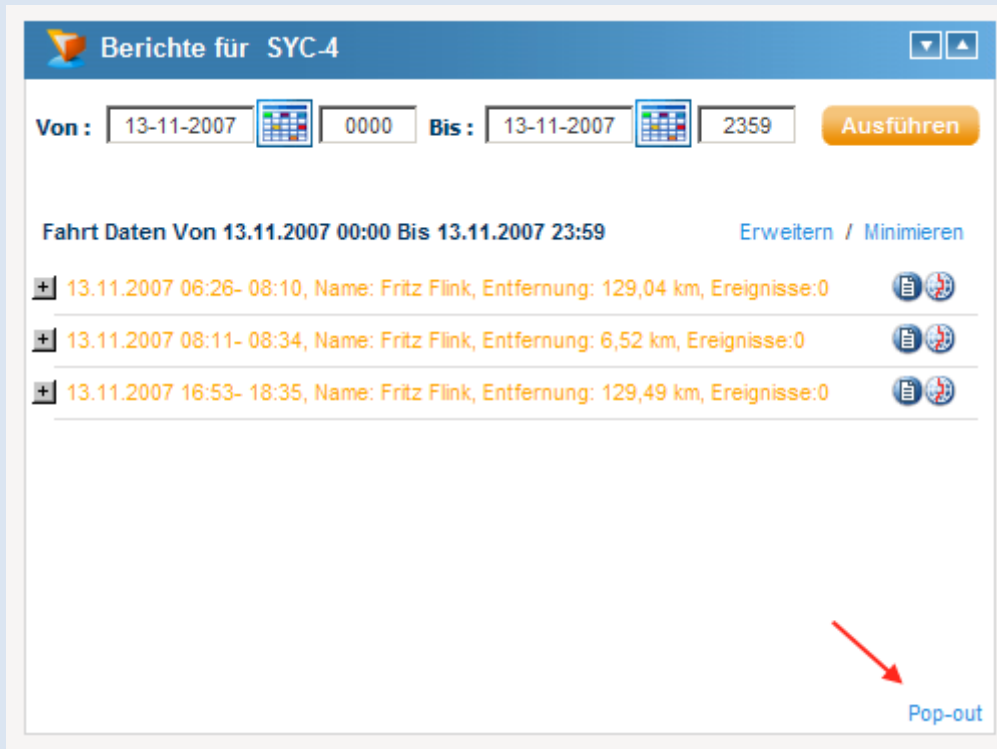


Abbildung 17 : Kurzbericht : Pop-out

Mit Hilfe dieses Links kann man ein Fenster öffnen und alle Fahrten des aktuellen Tages werden dort aufgelistet inkl. aller Ereignisse. Dieses Feature ist gedacht für Kunden, die Berichte tagesaktuell brauchen und ausdrucken möchten, da die eigentlichen Berichte ja immer nur bis zum Vortag verfügbar sind.

Wenn man das Fenster geöffnet hat erscheint eine Auflistung der einzelnen Fahrten ähnlich der Kurzberichtansicht. Mit dem Button „**Drucken**“ kann die aktuelle Ansicht bequem ausgedruckt werden.

Mit den beiden Buttons „Erweitern“ bzw. „Minimieren“ kann die Darstellung detailliert bzw. komprimiert gewählt werden.

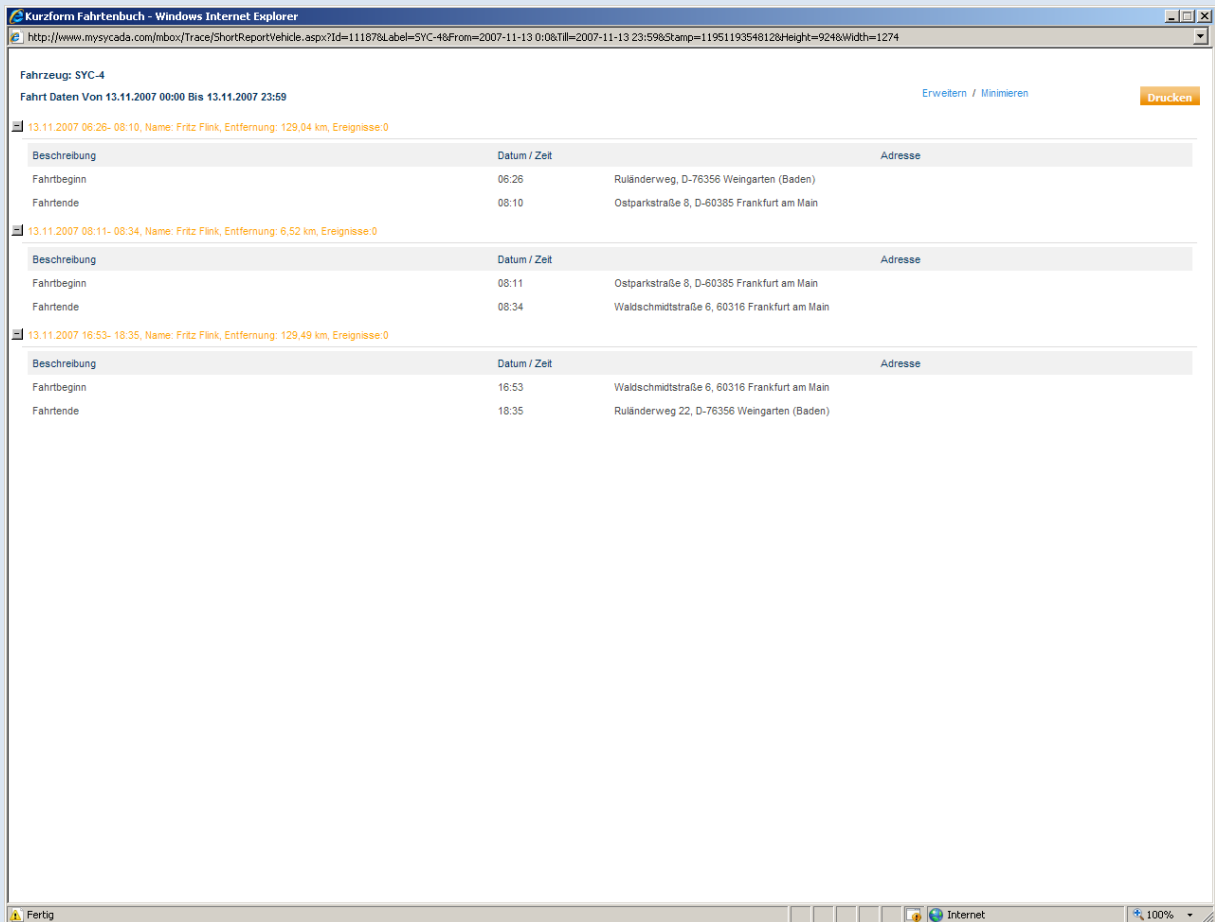



Abbildung 18 : Kurzbericht : Tageszusammenfassung

4.1.4 Karten-Bereich

Die Karte hat jetzt eine Navigationsleiste () , die im linken oberen Eck der Karte positioniert ist. Durch Klicken auf das Icon auf der rechten Seite der Navigationsleiste öffnet bzw. schließt sich das Navigationsmenü.

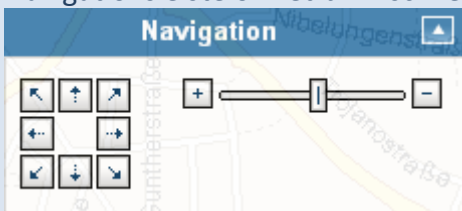


Abbildung 19 : Navigationsmenü

Mit Hilfe der "Pfeil"-Buttons können Sie die Karte in eine bestimmte Richtung bewegen. Die Buttons "+" und "-" können Sie dazu benutzen, um in die Karte hinein- bzw. heraus zu zoomen. Alternativ können Sie zum Zoomen auch den "Slider" (Schieber zwischen + und -) benutzen. Verschieben Sie diesen einfach in die gewünschte Richtung.

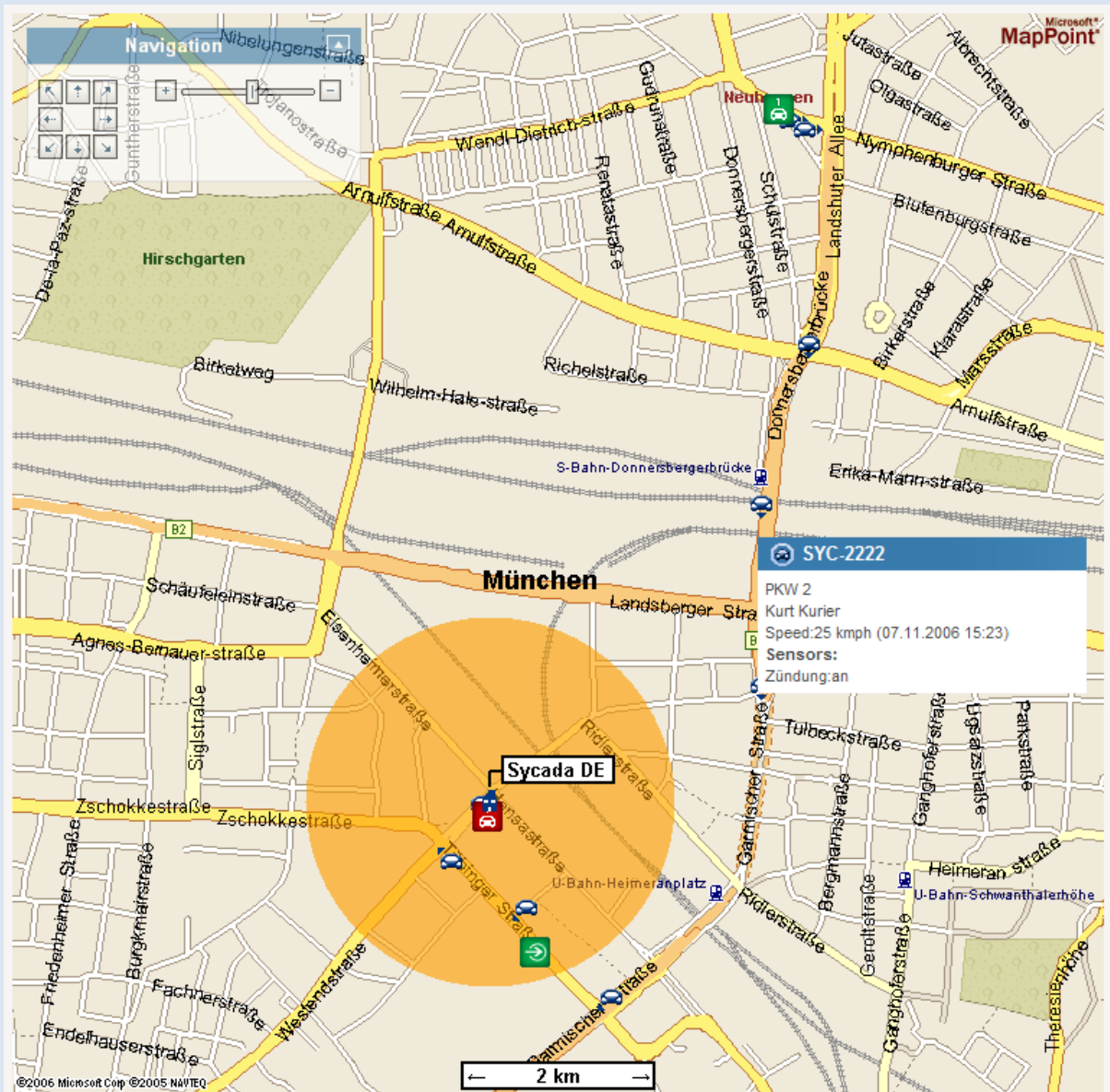


Abbildung 20 : Positionsinformationen

Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf ein Icon in der Karte gehen, wird ein Popup-Fenster angezeigt, welches Ihnen weitere Informationen zu dieser Position gibt. Die wichtigsten Informationen sind der Zeitpunkt an dem das Fahrzeug an dieser Position war, die Geschwindigkeit und der Zustand der Sensoren, d.h. ist die Zündung an diesem Punkt an oder aus.

Manchmal kann es schwierig sein, den Mauszeiger auf eine bestimmte Position zu platzieren, da evtl. viele Icons dicht nebeneinander liegen. Hierzu kann man einen Bereich auf der Karte herauszoomen. Dazu zieht man auf der Karte mit der Maus ein Rechteck um den gewünschten Bereich. Um das Rechteck zu erzeugen ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste ein Rechteck (Sie starten immer links oben im Rechteck und ziehen nach rechts unten). Wenn Sie das Rechteck erzeugt haben und die linke Maustaste loslassen, wird dieser Bereich vergrößert dargestellt.

4.2 Nachrichten

Dieser Punkt ist optional und nicht für alle Kunden verfügbar!!!

Mit dem Sycada - Internetportal ist es möglich, Textnachrichten an Fahrer zu schicken. Voraussetzung hierfür ist, dass im Fahrzeug ein entsprechendes Gerät vorhanden ist.

Zu diesem Punkt gelangt man entweder über das entsprechende Icon oder über das Menu „Ansichten“/„Nachrichten“ wie folgt:



Nach dem Aufruf erscheint folgender Dialog.

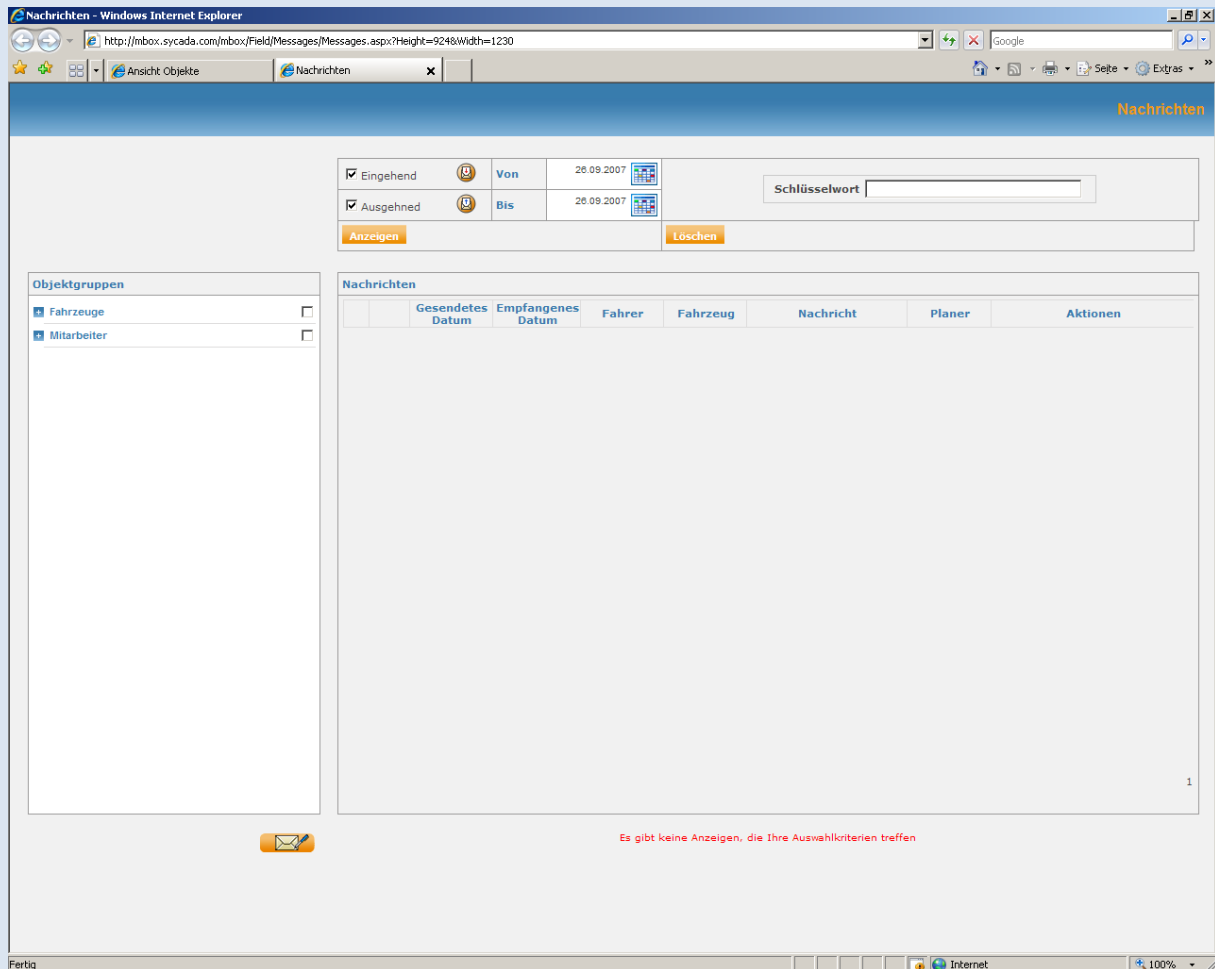


Abbildung 22 : Ansicht - Nachrichten

Der Dialog hat folgende 3 Hauptbereiche:

- 1.) **Objektgruppen (linker Bereich):** Hier werden alle Fahrzeuge und Mitarbeiter aufgelistet, die als Empfänger einer Nachricht in Frage kommen. Mit Hilfe der Auswahlboxen kann man einen oder mehrere Empfänger für eine neue Nachricht auswählen.
- 2.) **Nachrichten (mittlerer Bereich):** Hier werden schon vorhandene Nachrichten angezeigt. Für jede Nachricht werden folgende Felder angezeigt
 - Ein- oder ausgehende Nachricht
 - Sende und Empfangsdatum
 - Fahrername
 - Fahrzeug
 - Text der Nachricht
 - Name des Planers (Disponenten), wenn es sich um eine ausgehende Nachricht handelt.
 - Mögliche Aktionen, die bei der jeweiligen Nachricht möglich sind (z.B. Löschen oder Antworten)

Wenn die Nachrichten ungelesen sind, werden sie fett markiert.

- 3.) **Suche & Auswahl (oberer Bereich):** Hier wird der Zeitraum angegeben für den vorhandene Nachrichten angezeigt werden sollen. Außerdem gibt es die Möglichkeit

nur eingehende bzw. nur ausgehende Nachrichten anzuzeigen. Wenn man den Zeitraum gewählt hat, muss man den Button „**Anzeigen**“ drücken, damit die Änderungen übernommen werden.

Im Feld „Schlüsselwort“ kann man nach Wörtern innerhalb der Nachrichten suchen. Nach der Eingabe des Suchbegriffs muss ebenfalls der Button „**Anzeigen**“ gedrückt werden; die Suchergebnisse werden dann im Nachrichtenbereich angezeigt. Wenn man die Suchergebnisse löschen will und zur ursprünglichen Ansicht zurückkehren will drückt man den Button „**Löschen**“.

	Gesendetes Datum	Empfangenes Datum	Fahrer	Fahrzeug	Nachricht	Planer	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 10:27:23	03.11.2008 10:28:15	Schuh Thomas	-	Gut und dir?	- Sycada	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 10:24:54	03.11.2008 10:24:59	Schuh Thomas	SYC-13	wie geht es?	-	Löschen Antwort
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:58:10	03.11.2008 09:57:45	Schuh Thomas	SYC-13	vom htc zurueck	-	Löschen Antwort
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:54:38	03.11.2008 09:56:44	Schuh Thomas	-	Nachricht an HTC	- Sycada	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:29:21	03.11.2008 09:29:47	-	SYC-12	Ja	-	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:29:17	03.11.2008 09:29:42	-	SYC-12	OK	-	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:21:39	03.11.2008 09:28:55	41 Fahrer	-	Ja/Nein	- Sycada	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:21:06	03.11.2008 09:28:53	41 Fahrer	-	OK	- Sycada	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:20:36	03.11.2008 09:28:50	41 Fahrer	-	Einfach	- Sycada	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:18:22	03.11.2008 09:18:45	41 Fahrer	-	3. Test Ja/Nein ohne GPS	- Sycada	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:18:15	03.11.2008 09:18:43	-	SYC-12	Nein	-	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:17:04	03.11.2008 09:17:32	-	SYC-12	OK	-	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2008 09:16:45	03.11.2008 09:17:07	41 Fahrer	-	2. Test OK ohne GPS	- Sycada	Löschen

Abbildung 23 : Nachrichtenübersicht

4.2.1 Senden einer neuen Nachricht

Um eine neue Nachricht zu senden, müssen zuerst im Bereich „Objektgruppen“ die entsprechenden Mitarbeiter oder Fahrzeuge ausgewählt werden. Danach drückt man den

Button  und folgendes Fenster öffnet sich.

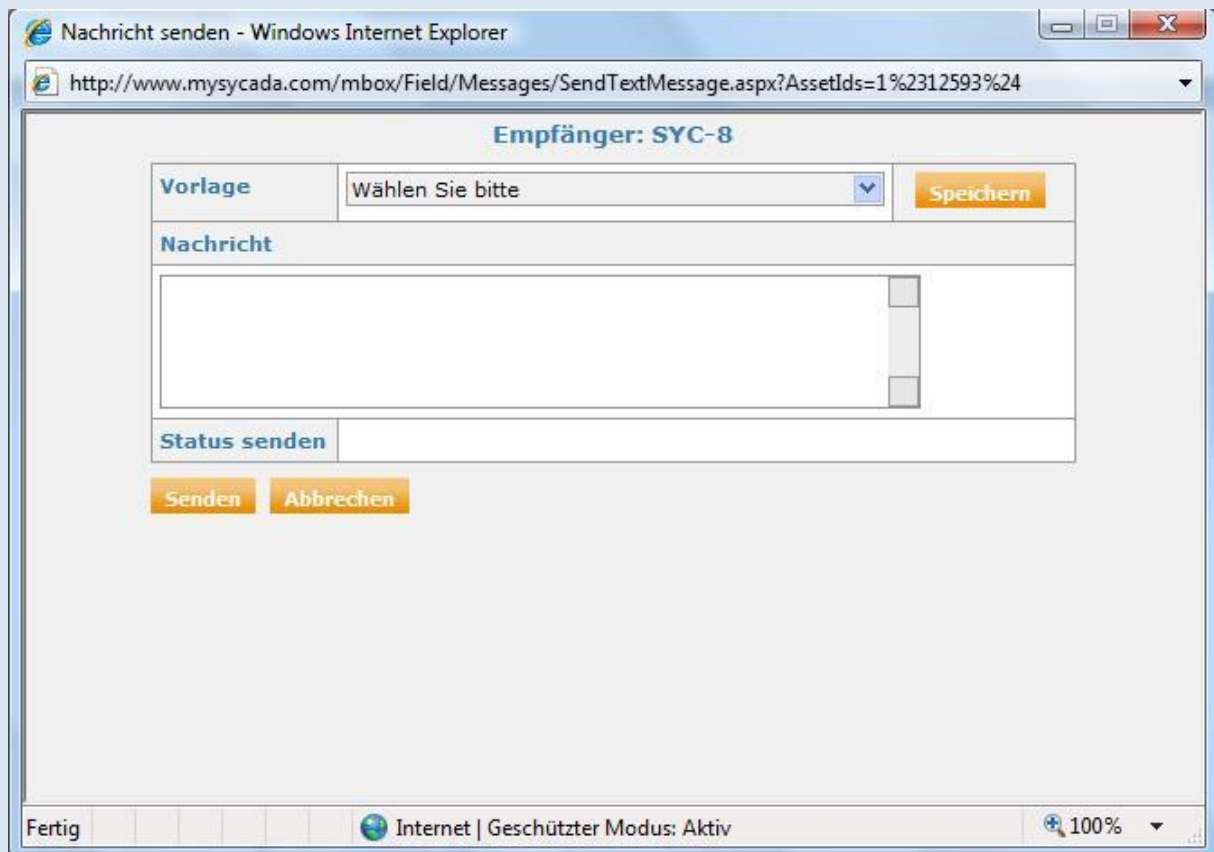


Abbildung 24 : Neue Nachricht senden

Das Fenster hat folgende Felder:

- 1.) **Empfänger:** Hier werden die ausgewählten Empfänger angezeigt.
- 2.) **Vorlage:** Man kann bestimmte Nachrichten als Vorlage abspeichern, um sie später wieder zu verwenden. Um eine Vorlage auszuwählen, wählt man einfach den gewünschten Eintrag in der Auswahlliste, der Text der Vorlage erscheint dann im Nachrichtenfeld.
- 3.) **Nachricht:** Hier kann man den Nachrichtentext eingeben, oder den Text der Vorlage verändern. Wenn man einen neuen Text als Vorlage speichern möchte, gibt man zunächst den Text ein und drückt dann den Button „**Speichern**“. Danach ist der Text als Vorlage in der Vorlagenliste vorhanden.
Wenn der Text eingegeben worden ist wird er mit Hilfe des „**Senden**“ Buttons versendet.
- 4.) **Status senden:** Hier wird eine kurze Nachricht angegeben, ob die Nachricht erfolgreich gespeichert worden ist. Die Anzeige besagt allerdings nur, das sie vom System erfasst worden ist, nicht jedoch, ob die Nachricht auf dem Endgerät im Fahrzeug angekommen ist.
- 5.) **Speichern:** Hier kann man den eingegebenen Text als Vorlage speichern. Nach dem Speichern erscheint der Text als Auswahl in der Vorlagenauswahlliste
- 6.) **Senden:** Mit diesem Button wird die Nachricht abgesendet. Nach dem Senden wird der Dialog automatisch geschlossen.
- 7.) **Abbrechen:** Mit diesem Button wird die Eingabe einer Nachricht abgebrochen.

4.3 Aufträge

Dieser Punkt ist optional und nicht für alle Kunden verfügbar!!!

Mit dem Sycada - Internetportal ist es möglich, Aufträge an Fahrer zu schicken. Voraussetzung hierfür ist, dass im Fahrzeug ein entsprechendes Gerät vorhanden ist.

Zum Menüpunkt „Aufträge“ gelangen Sie über „Ansicht“ / „Aufträge“ wie folgt:



Nach dem Aufruf erscheint folgender Dialog.

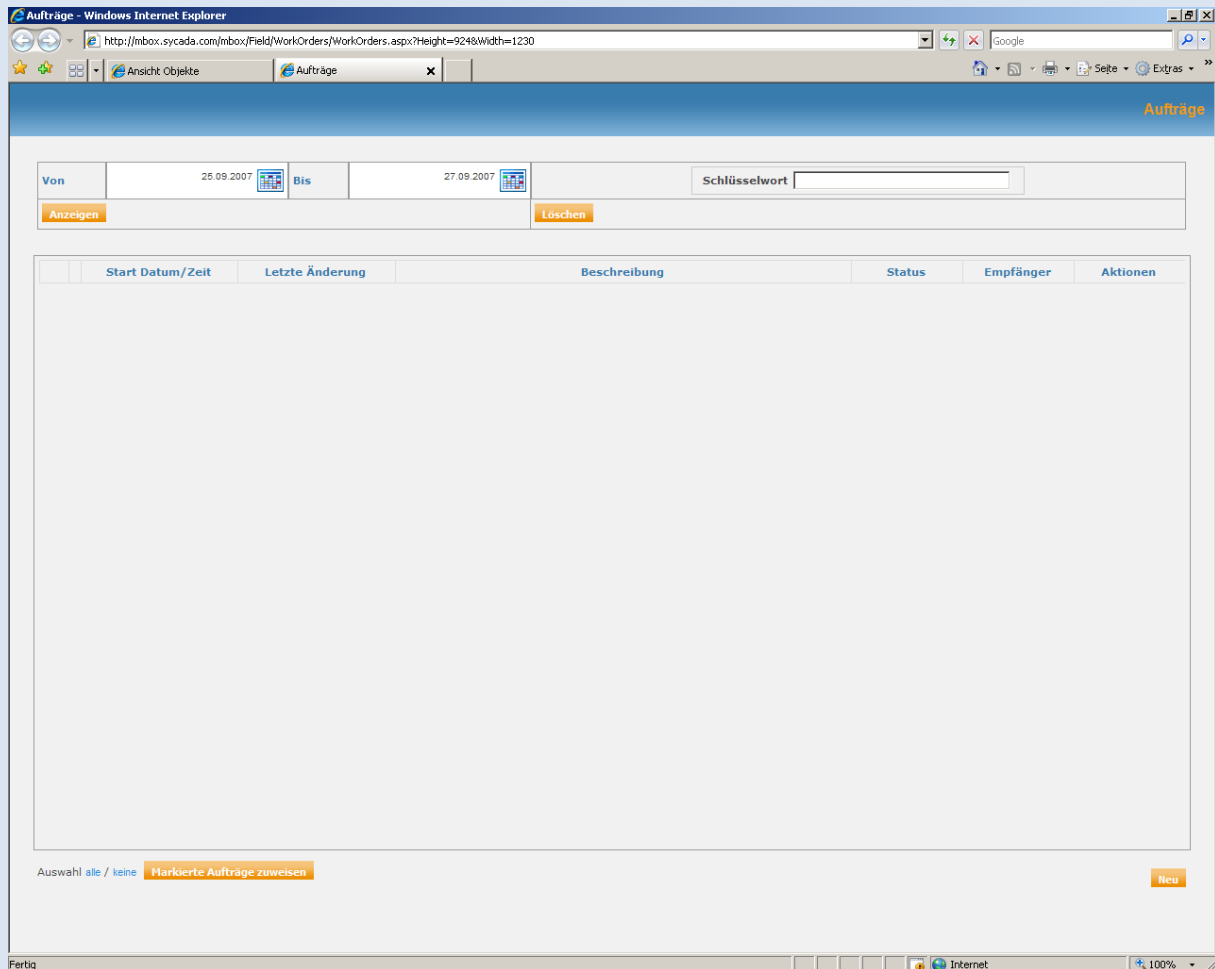


Abbildung 25 : Ansicht – Aufträge

Im oberen Bereich kann man einen Zeitraum wählen, für den vorhandene Aufträge angezeigt werden. Wenn man den Zeitraum ausgewählt hat, drückt man den Button „**Anzeigen**“ und die entsprechenden Aufträge werden angezeigt. Im Feld „Schlüsselwort“ kann man Suchbegriffe angeben, nach denen im Auftragstext gesucht wird. Wenn man die Suchbegriffe eingegeben hat, muss man ebenfalls den „**Anzeigen**“- Button drücken, damit die Suchergebnisse angezeigt werden. Um die Suchergebnisse wieder zu löschen, drückt man den „**Löschen**“ - Button. Die Links „**Alle**“ und „**Keine**“ markieren bzw. heben eine Markierung der Aufträge auf. Der Button „**Markierte Aufträge zuweisen**“ wird dazu benutzt, noch nicht zugewiesene Aufträge einer Person oder einem Fahrzeug zuzuweisen. Hierzu wählt man die Aufträge aus, die an ein und dieselbe Person zugewiesen werden sollen, nach dem Drücken auf den Button „**Markierte Aufträge zuweisen**“ erscheint ein Fenster, in dem man den entsprechenden Empfänger auswählen kann.

+ Fahrzeuge	<input type="checkbox"/>
+ Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>

Zuweisen

Bitte wählen Sie nur ein Objekt aus.

Abbildung 26 : Zuweisung von Aufträgen

Wenn man einen Empfänger ausgewählt hat, drückt man den Button „**Zuweisen**“ und die Aufträge sind entsprechend zugewiesen.

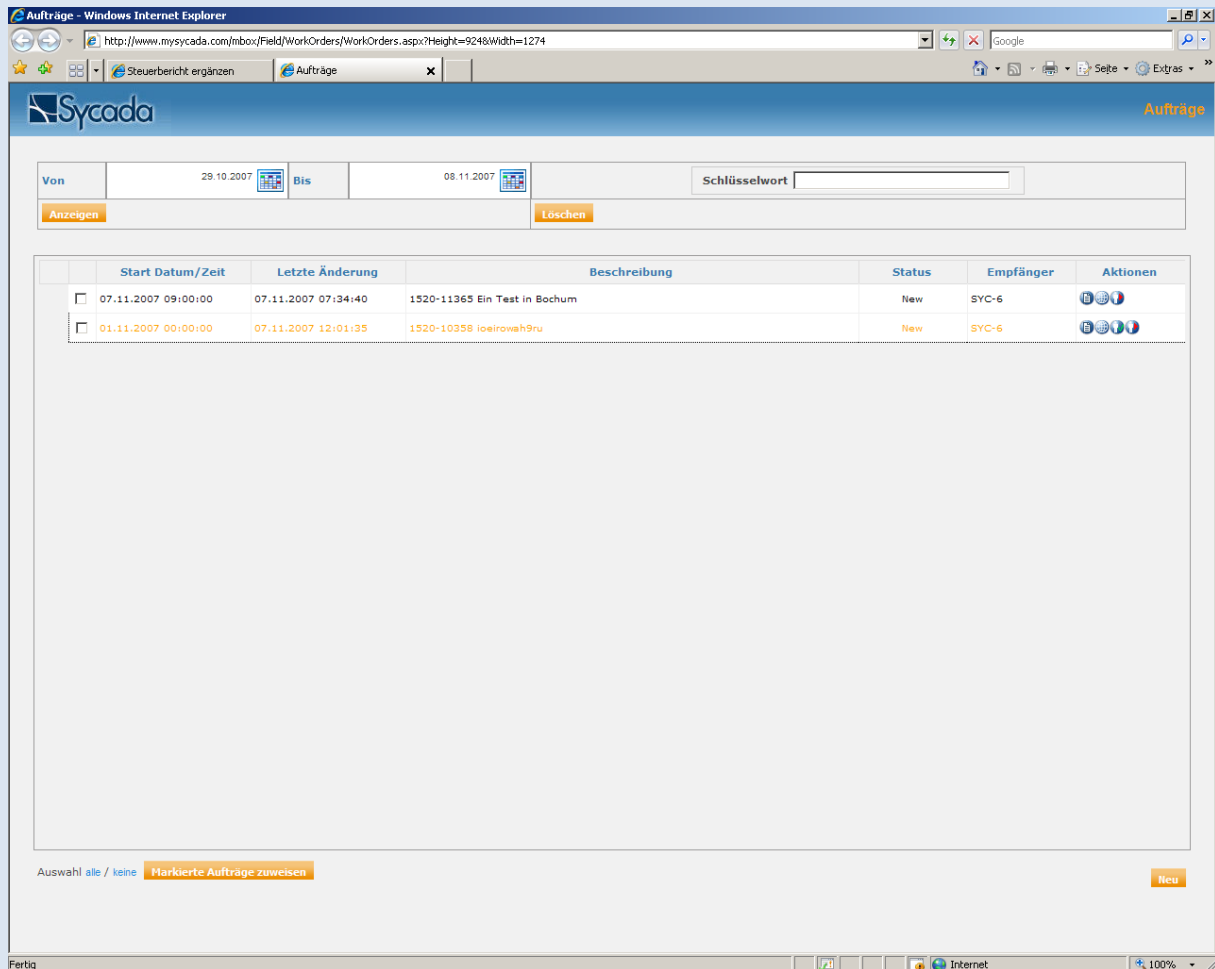


Abbildung 27 : Übersicht über alle Aufträge

Für vorhandene Aufträge werden folgende Informationen angezeigt:

- 1.) **Start Datum/Zeit:** Startzeitpunkt des Auftrags.
- 2.) **Letzte Änderung:** Zeitpunkt der letzten Änderung, z.B. durch eine Statusänderung.
- 3.) **Beschreibung:** Auftragstext
- 4.) **Status:** Status des Auftrags. Es gibt verschiedene Status für einen Auftrag. Die Standard Status sind:
 - Neu: Neuer Auftrag (vom Disponenten erstellt)
 - Angenommen: Auftrag wurde (vom Fahrer) angenommen
 - On Tour: Auftrag befindet sich in der Ausführung
 - Ausgeliefert: Auftrag (durch Lieferung) ausgeführt
 - Geschlossen: Auftrag abgeschlossen
- 5.) **Empfänger:** Name des Empfängerfahrzeugs
- 6.) **Aktionen:** Hier sind verschiedene Aktionen angegeben, die auf den Auftrag ausgeführt werden können.
 - : Anzeige der Auftragsdetails
 - : Anzeige von Details auf der Karte
 - : Anzeige einer digitalen Unterschrift falls vorhanden. Es besteht die Möglichkeit sich Aufträge vom Empfänger unterschreiben zu lassen, ähnlich wie bei Paketzustellungen. Die Unterschrift des Empfängers wird hier als Bild darstellt.

: Auftrag einem Fahrer zuweisen.

: Den Auftrag abbrechen.

4.3.1 Neuen Auftrag anlegen

Ein neuer Auftrag wird über den Button „**Neu**“ unten rechts angelegt.

Die Auftragsanlage erfolgt in 3 Schritten:

4.3.1.1 Empfänger

Hier wählt man den oder die Empfänger des Auftrags aus. Die Auswahl erfolgt über die Auswahlboxen hinter jedem Empfänger. Es können ganze Gruppen als Empfänger ausgewählt werden, oder nur einzelne Fahrzeuge oder Mitarbeiter.

Abbildung 28 : Neuer Auftrag – Empfänger

4.3.1.2 Allgemeine Informationen

Unter „Allgemeine Informationen“ kann man folgende Felder angeben:

- 1.) **Externe Auftrags-ID:** ID für die Identifizierung des Auftrags.
- 2.) **Status:** Status des Auftrags. Wird bei einer Neuanlage meist mit dem Status „Neu“ angegeben.
- 3.) **Startdatum:** Datum und Uhrzeit, wann der Auftrag begonnen werden soll.

4.) **Unterschrift erforderlich:** Gibt an, ob ein Empfänger den Auftrag unterschreiben muss.

Empfänger	Allgemeine Informationen	Auftragstext
Externe Auftrags-ID:	<input type="text" value="1520-4184"/>	
Status	<input type="text" value="New"/>	
Startdatum:	<input type="text" value="26.09.2007"/> <input type="text" value="0000"/>	
Unterschrift erforderlich.	<input type="checkbox"/>	

Speichern

Bitte wählen Sie nur ein Objekt aus.

Abbildung 29 : Neuer Auftrag - Allgemeine Informationen

4.3.1.3 Auftragstext

Hier wird der eigentliche Auftragstext hinterlegt. Es handelt sich um ein Freitextfeld. Alle diese Informationen werden dem Fahrer des Fahrzeugs auf dem Endgerät angezeigt.

Empfänger | **Allgemeine Informationen** | **Auftragstext**

Adresse finden

Speichern

Bitte wählen Sie nur ein Objekt aus.

Abbildung 30 : Neuer Auftrag – Auftragstext

Mit dem Button „**Adresse finden**“, kann man einen Dialog öffnen und dort eine Adresse angeben, z.B. die Adresse des Auftraggebers oder des Warenempfängers. Nach der Übernahme der Adresse wird diese zusammen mit dem Auftragstext an den Fahrer gesendet. Die Adresse wird im Textfeld angegeben.

Ist der Text eingegeben, wird der Auftrag mit Hilfe des „**Speichern**“ - Buttons abgespeichert und an den entsprechenden Fahrer übertragen, wenn dieser sein Endgerät im Fahrzeug

eingeschaltet hat; ansonsten wird der Auftrag solange gespeichert, bis der Fahrer sein Endgerät wieder einschaltet.

Impressum:

Sycada Deutschland GmbH
Elsenheimerstr. 47
D-80687 München

Tel.: +49 (0)89 550616-0
Fax: +49 (0)89 550616-16

Web: www.sycada.de
E-Mail: info@sycada.de